



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

24.07.2013

№1405

Об утверждении Положения о секторе по защите прав детей администрации Добрянского муниципального района

На основании Закона Пермского края от 19.12.2006 № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности», в соответствии с Уставом Добрянского муниципального района, в целях выполнения государственных полномочий по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности, администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по защите прав детей администрации Добрянского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальной политике Федорца С.В.

Глава муниципального района-
глава администрации Добрянского
муниципального района

К.В. Лызов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 24.07.2013 № 1405

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор защиты прав детей (далее - Сектор) является структурным подразделением администрации Добрянского муниципального района и создается в целях выполнения государственных полномочий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

1.2. Сектор находится в оперативном подчинении заместителя главы Добрянского муниципального района по социальной политике.

1.3. Сектор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Добрянского муниципального района, законодательными нормативными актами Земского Собрания Добрянского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Добрянского муниципального района, законодательством о муниципальной службе, отраслевыми нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор возглавляет начальник, должность которого относится к группе ведущих должностей муниципальной службы.

1.5. Сектор имеет в своем составе специалистов, осуществляющих текущую работу и обеспечивающих контроль над исполнением решений (постановлений) КДН и ЗП, организацию деятельности КДН и ЗП Добрянского муниципального района.

1.6. Положение, структура и штатная численность Сектора утверждаются главой Добрянского муниципального района – главой администрации Добрянского муниципального района.

1.7. В работе, обеспечивающей деятельность КДН и ЗП, Сектор использует бланки, печати и штампы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Добрянского муниципального района.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью является:

Исполнение полномочий по обеспечению деятельности КДН и ЗП, направленной на эффективное решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории Добрянского муниципального района.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

сопровождение деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Добрянского муниципального района;

обеспечение работы по организации профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению причин и принятию мер для устранения причин и условий, этому способствующих;

обеспечение контроля над деятельностью субъектов профилактики по защите и восстановлению прав несовершеннолетних и их законных интересов во всех сферах деятельности;

обеспечение взаимодействия органов и учреждений субъектов профилактики;

обеспечение контроля над исполнением решений (постановлений) КДН и ЗП федерального, регионального и муниципального уровней.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В области организации:

3.1.1 обеспечивает деятельность КДН и ЗП Добрянского муниципального района;

3.1.2 обеспечивает сбор, оформление и хранение документации КДН и ЗП Добрянского муниципального района;

3.1.3 обеспечивает работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3.1.4 по поручению КДН и ЗП обеспечивает работу по выявлению и применению мер воздействия в отношении родителей и иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, охране их жизни, здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними.

3.2. В области контроля:

3.2.1. обеспечивает учет и анализ материалов, рассмотренных на заседаниях муниципальной КДН и ЗП;

3.2.2. обеспечивает контроль над исполнением постановлений КДН и ЗП Пермского края и Добрянского муниципального района субъектами профилактики и гражданами;

3.2.3. обеспечивает анализ полученных данных о деятельности муниципальной КДН и ЗП и субъектов профилактики Добрянского муниципального района, подготавливает заключения, предложения для обсуждения, рассмотрения и утверждения на заседаниях КДН и ЗП.

3.3. В области координации:

3.3.1 обеспечивает межведомственное взаимодействие по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

3.3.2 обеспечивает на межведомственном уровне реализацию реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;

3.3.3 обеспечивает разработку межведомственных программ, мероприятий по различным направлениям профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушения и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.4. В области исполнения:

3.4.1 по поручению КДН и ЗП обеспечивает прием и проверку фактов, указанных в жалобах и заявлениях несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных граждан, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же по иным вопросам, для рассмотрения их на заседаниях КДН и ЗП и принятия решений;

3.4.2 обеспечивает обобщение и распространение положительного опыта работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказывает им организационно-методическую помощь;

3.4.3 обеспечивает информирование и содействует просвещению несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в области их прав и обязанностей и способов их осуществления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сектор (начальник Сектора) имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений администрации Добрянского муниципального района, необходимую информацию для решения задач Сектора и организации работы КДН и ЗП;

4.1.2. осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации Добрянского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

4.1.3. обеспечивать подготовку проектов решений (постановлений, представлений) КДН и ЗП;

4.1.4. обеспечивать контроль над выполнением федерального законодательства и законодательства Пермского края по вопросам защиты прав несовершеннолетних органами управления и учреждениями (организациями), входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводить обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье;

4.1.5. вносить на рассмотрение администрации Добрянского муниципального района вопросы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.6. принимать участие в разработке муниципальных программ в области защиты прав несовершеннолетних в области улучшения условий жизни, воспитания, обучения, труда и отдыха, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

Сектор (начальник Сектора) обязан:

4.2.1. обеспечивать контроль над исполнением поручений, решений КДН и ЗП в целях обеспечения выполнения задач, полномочий, функций, возложенных на Сектор;

4.2.2. по поручению председателя КДН и ЗП организовывать взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, государственными и муниципальными органами по вопросам профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, профилактики алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних на подведомственной территории;

4.2.3. обеспечивать подготовку предложений по координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций занимающихся вопросами предупреждения правонарушений и других антиобщественных проявлений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории муниципального образования;

4.2.4. по поручению председателя КДН и ЗП готовить предложения по реализации государственной и муниципальной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.5. обеспечивать разработку планов работы КДН И ЗП;

4.2.6. обеспечивать контроль за исполнением субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних решений и постановлений комиссии по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.7. обеспечивать подготовку материалов и проведение заседаний КДН и ЗП;

4.2.8. по поручению председателя КДН и ЗП информировать глав муниципального района, городских и сельских поселений о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также о выявленных фактах нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.2.9. по поручению председателя КДН и ЗП вести прием граждан по вопросам связанных с нарушением или ограничением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

4.2.10. проводить инструктажи по охране труда, обеспечить прохождение работниками сектора обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а так же по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу, далее по мере необходимости.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Начальник Сектора назначается и освобождается от должности главой Добрянского муниципального района в установленном порядке.

На должность руководителя назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки – гуманитарные

науки, социальные науки, образование и педагогика, экономика и управление, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа по специальности не менее двух лет, обладающие профессиональными знаниями и навыками, необходимые для исполнения должностных обязанностей начальника сектора, а именно:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава Добрянского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание своей должностной инструкции, в том числе по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые муниципальным правовым актом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и с учетом задач и функций сектора.

5.2. Начальник Сектора:

5.2.1. осуществляет общее руководство работой Сектора, планирует и анализирует его работу;

5.2.2. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Сектор, деятельность КДН и ЗП, несет персональную ответственность за работу Сектора;

5.2.3. обеспечивает оперативный сбор и анализ информации о состоянии беспорядочности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального или иного насилия в отношении них; фактах суицидов детей и подростков; негативных явлениях, связанных с употреблением несовершеннолетними алкогольных напитков и психоактивных веществ, преступлениях против семьи и несовершеннолетних на территории;

5.2.4. ходатайствует, согласовывает присвоение очередного классного чина сотрудникам Сектора;

5.2.5. вносит предложения о поощрении сотрудников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.2.6. проводит инструктажи на рабочем месте – первичный, повторный, внеплановый, а также осуществляет устную проверку приобретенных работником знаний и навыков безопасной работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Сектора и его сотрудники несут ответственность:

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;

6.2. за действие или бездействие, ведущее к нарушению законных интересов граждан, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса Законов «О труде Российской Федерации»;

6.3. за несвоевременное рассмотрение и исполнение документов, их правильное оформление и сохранность;

6.4. за несоблюдение правил эксплуатации оргтехники, техники безопасности и противопожарной защиты;

6.5. за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

6.6. за разглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.7. за неисполнение обязанностей, ограничений и нарушение запретов, установленных статьями 12, 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе»;

6.8. за неисполнение обязанностей, предусмотренных статьями 8, 9, 11, 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.9. за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Добрянского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Добрянского муниципального района;

6.10. за прохождение специального обучения по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере – необходимости.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Сектор в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями администрации Добрянского муниципального района, субъектами системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе с представителями ОМВД, ТУ МСР ПК, ГУ ЦЗН, учреждениями образования и здравоохранения.

8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА

Работа Сектора, являющегося структурным подразделением, обеспечивающим работу КДН И ЗП Добрянского муниципального района, контролируется краевой комиссией, главой муниципального образования и представительным органом муниципального образования в пределах их компетенции и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Пермского края.