



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И БЛАГОУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14.07.2023

№ 123

г. Добрянка

**Об утверждении Порядка
подвоза питьевой воды
населению**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа, утвержденным решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. N 92, в целях обеспечения питьевой водой население, проживающего на территории Добрянского городского округа, не обеспеченных централизованным водоснабжением, приказываю:

1. Утвердить Порядок подвоза питьевой воды населению, не обеспеченному централизованным водоснабжением согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить в качестве организации, осуществляющей услугу по подвозу питьевой воды населению в населенные пункты: д. Меркушево, п. Кухтым, д. Боровково, д. Бесово, д. Константиновка, д. Пеньки, п. Бор-Ленва, д. Ярино, д. Кулигино, д. Лунежки, п.ст. Пальники (ул. Цветочная, ул. Кленовая, пер. Садовый), с. Красная Слудка, не имеющих подключение к централизованной системе водоснабжения, муниципальное бюджетное учреждение «Управление городского хозяйства».



3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление городского хозяйства» утвердить график подвоза питьевой воды и довести информацию до населения.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Добрянский городской округ», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Г.И. Катаева



ПОРЯДОК

подвоза питьевой воды населению, не обеспеченному централизованным водоснабжением.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вводится с целью организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения.

1.2. Порядок регулирует отношения между абонентами и муниципальным бюджетным учреждением «Управление городского хозяйства» (далее МБУ «Управление городского хозяйства») в сфере оказания услуг по подвозу питьевой воды.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Подвоз воды – процесс предоставления холодной (питьевой) воды в жилые помещения для потребления физическими лицами, в целях удовлетворения личных и бытовых нужд;

абоненты – население, пользующееся привозной питьевой водой для обеспечения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности.

1.5. Подвоз питьевой воды осуществляется на основании заключенных договоров и утвержденного в Министерстве тарифного регулирования и энергетики Пермского края тарифа на подвоз питьевой воды.

1.6. МБУ «Управление городского хозяйства» доводит до потребителей информацию о стоимости услуги по подвозу питьевой воды, о графике подвоза питьевой воды, об изменении графика подвоза питьевой воды путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Добрянского городского округа в сети Интернет <http://добрянка.рус/>.

1.7. Настоящий Порядок предусматривает:

1.7.1. Права абонентов на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги.

1.7.2. Взаимоотношения между абонентами, пользующихся привозной питьевой водой и МБУ «Управление городского хозяйства», осуществляющим подвоз питьевой воды населению.

1.7.3. Учет отпускаемой питьевой воды.

1.7.4. Порядок осуществления расчетов за подвоз питьевой воды.

1.8. Споры между МБУ «Управление городского хозяйства» и абонентом решаются в установленном законом порядке.

II. Условия оказания услуги по подвозу питьевой воды

2.1. Для осуществления подвоза питьевой воды населению абоненту необходимо подать заявку в МБУ «Управление городского хозяйства» по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, для заключения договора на подвоз питьевой воды. К заявке прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации – собственника (нанимателя) жилого помещения;

сведения о зарегистрированных в жилом доме (помещении);

сведения о количестве питьевой воды, которую необходимо доставить потребителю;

контактный телефон.

2.2. Договор на подвоз питьевой воды заключается с собственниками и (или) нанимателями жилых помещений при предъявлении соответствующих документов. Объем подвозимой воды определяется в соответствии с заявкой.

Минимальная норма водообеспечения при водоснабжении населения путем подвоза питьевой воды определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2.3. На основании договора, начиная с даты его заключения, абоненту производится подвоз питьевой воды с периодичностью, согласно графика, утвержденного МБУ «Управление городского хозяйства».

2.4. Абонент производит оплату по факту за поставляемый ресурс.

2.5. В случае превышения фактического среднемесячного объема подвозимой воды над установленной договором, организация вправе производить корректировку объема подвоза в сторону уменьшения.

2.6. Для оказания населению услуги по подвозу питьевой воды МБУ «Управление городского хозяйства» необходимо:

производить доставку питьевой воды в специальных автоцистернах;

содержать спецтехнику в исправном состоянии;

производить в соответствии с утвержденным графиком дезинфекцию и промывку автоцистерн, осуществляющих транспортировку питьевой воды населению;

производить подвоз питьевой воды населению в сроки, определенные графиком подвоза питьевой воды;

своевременно оповещать абонента о невозможности доставки питьевой воды в соответствии с утвержденным графиком и о причинах невыполнения графика. В случае если вода не доставлена абоненту по причине от него независящей, необходимо информировать абонента о новых сроках подвоза питьевой воды, в том числе, с использованием интернет ресурса;

обеспечивать качество питьевой воды, доставляемой населению спецтранспортом, в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».



Приложение к Порядку подвоза
питьевой воды населению в границах
населенных пунктов Добрянского
городского округа, не обеспеченному
централизованным водоснабжением,
утвержденного приказом ___ от ___

Директору МБУ «Управление городского
хозяйства»

(Ф.И.О.)

От абонента _____

Адрес домовладения _____

Тел. _____

ЗАЯВКА
на подвоз питьевой воды

Прошу осуществить подвоз питьевой воды для обеспечения личных нужд моей семье по адресу

Количество зарегистрированных по указанному адресу _____ чел.

Необходимое количество питьевой воды _____ литр.

Предоставлены копии документов:

1. Копия паспорта гражданина собственника (нанимателя) жилого помещения;
2. Сведения о зарегистрированных в жилом доме (помещении).

Дата

Подпись

